**温州大学**

**“最多跑一次”校务服务清单**

****

部门（学院）

负责人：

文件下载网站：cmet.wzu.edu.cn，“相关下载”------“最多跑一次资料“

提交时间：2018年12月24日

电子稿提交：xzk@wzu.edu.cn 联系人：周德奎，778822

温州大学党校办、现代教育技术中心制

2018年12月14日

**校务服务清单（ ）**

**（注：一个办事流程填一张需求表，多个服务流程填多张需求表）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务部门或学院 |  | | | 服务对象 | | | □学生 □教师 □单位  □家长 □校友 □社会 | |
| 服务流程名称 | （注：不多于12个字） | | | | | | | |
| 服务主题 | 学生事务 教务教学 科研服务 财务服务 资产服务 人事服务  组织服务 外事服务 生活服务 网络服务 图书服务 就业服务  招生服务 综合服务 场地服务 校园活动 校园报修  其它(自行补充)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |
| 服务简介 |  | | | | | | | |
| 主办部门或学院 |  | 协办部门或学院 | | | 协办部门1：\_\_\_\_\_\_\_\_  事务：  协办部门1：\_\_\_\_\_\_\_\_  事务：  …… | | | |
| 协办部门流程顺序 |  | | | | | | | |
| 受理地点 |  | | | | 咨询电话 | | |  |
| 办理时限 | \*\*个工作日 | 事项类型 | | | □独办件 □联办件 | | | |
| 办理条件 |  | | | | | | | |
| 注意事项 |  | | | | | | | |
| 办事流程 |  | | | | | | | |
| 所需材料清单与附件 |  | | | | | | | |
| 文件依据 |  | | | | | | | |
| 收费标准 |  | | | | | | | |
| 常见问题 |  | | | | | | | |
| 关联事项 |  | | | | | | | |
| 中间环节签章 | □只留痕不需要签章。  □需要签章。签章单位名称：\*\*\*\*\*\* | | | | | | | |
| 最终环节签章 | □只留痕不需要签章。  □需要签章。签章单位名称：\*\*\*\*\*\*。 | | | | | | | |
| 原有办事系统 | □目前无系统支持。  □有系统。系统名称：\*\*\*\*\*\*。 | | | | | | | |
| 文档最终归档部门 | □不需要  □需要。归档部门：\*\*\*\*\*\* | | | | | | | |
| 以往办事使用的表格 | 表名（具体表格请附文后）： | | | | | | | |
| 平均每年服务次数 | 约 次 | | | | | | | |
| 关于本服务流程优化的设想 |  | | | | | | | |
| 本服务负责人 |  | | 联系电话 | | |  | | |