附件1：

**发卡情况记录表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学院/部门名称 |  | | |
| 领卡人 |  | 联系电话 |  |
| 剩余张数 |  | | |
| 缺卡人员信息 | | | |
| 教师信息表 | 工号 | 姓名 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 学生信息表 | 学号 | 姓名 | 班级 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**如领取的校园卡出现错误或没有照片，可让本人持有效证件到南校区4号楼会展中心一楼卡务办公室免费更换。