**学生全生命周期一站式服务平台建设需求分析表**

1. **信息化领导和管理系统基本信息表**

|  |  |
| --- | --- |
| **部门名称** |  |
| **信息化分管领导** |  | **职务** |  | **手机** |  | **电话** |  | **邮箱** |  | **QQ** |  |
| **信息化管理员** |  | **职务** |  | **手机** |  | **电话** |  | **邮箱** |  | **QQ** |  |
| **填表说明：**1. **“系统名称”处填写本部门所拥有的管理或业务系统名称，如迎新系统、学工系统、教务系统等。**
2. **“主要功能”处填写管理或业务系统的主要功能，包括两个方面：一是提供了哪些通知信息或查询服务，如教务系统提供学生调停课信息、成绩查询等；二是提供哪些主要管理类（处理）功能，如教务系统中提供成绩录入、绩点计算等。**
3. **“系统产生的主要数据”处填写管理或业务系统产生的主要数据，如教务系统产生学生成绩数据，迎新系统产生学生基本信息数据等。**
4. **“本系统需要与哪些系统对接，对接的主要内容（数据）”处填写数据来源的系统或部门，数据流向的系统或部门，流动的具体数据是什么。例如：学工系统需要与教务系统、迎新系统、财务系统对接。其中学生基本信息数据来源于迎新系统，缴费情况来源于财务系统，学分数据来源于教务系统；学工系统中的学生基本信息会流向教务系统、财务系统等；本项内容越具体、越详细越好。**
5. **如果本部门无任何管理业务系统，不需要填写此表。**
 |
| **系统名称** | **主要功能** | **系统产生的主要数据** | **本系统需要与哪些系统对接，对接的主要内容** | **系统开发厂商、联系人及联系方式** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**学生全生命周期一站式服务平台建设需求分析表**

1. **服务清单**

**填表说明：**

1. **服务名称（App名称）一般是指完成一个信息查询或独立功能的应用程序名称，如手机或平板电脑上的每个图标都是一个应用。服务设计时尽量具有独立性、轻便性、稳定性等。服务名称设计时，让人一眼就能看出其服务功能。如查空教室、查成绩等。**
2. **主要功能是指服务或App的功能。每个服务的功能尽量简单、明了、准确。一般为两类：一类是提供信息类的服务（App），如通知、提醒等，另一类是查询类的服务，如学费查询、学分查询、水电费查询等。**
3. **服务对象，尽量细化，涉及权限管理问题。主要是学生，也可能涉及校级领导、处级领导、学院领导、管理员、教师、校友、全体人员等。**
4. **每个部门应该会有多个服务，尽量齐全，设计时要从用户（教师、学生）角度出发，不要从管理人员角度出发。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **服务名称（App名称）** | **主要功能** | **服务对象** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**学生全生命周期一站式服务平台建设需求分析表**

1. **办事流程清单**

**填表说明：**

1. **办事名称，也是一个服务名称（App名称），一般是指为学生或教师提供事务办理的App名称。办事名称设计时，让人一眼就能看出能办何事（即功能）。如留校申请、离校申请、户籍转移、党团关系接转、活动场所申请等。**
2. **办事内容与流程是指事务办理的每个过程、步骤或环节的内容及流程。办事内容与流程的每个环节如果只涉及本部门不用注明，涉及其它部门请注明部门名称。如教室改造申请办事内容与流程：教室改造申请（教务处）-教室中多媒体设备回收（现教中心）-教室中桌椅拆除（校产处）-教室装修（校产处）-教室设备采购（国资处）-教室改造结果验收（教务处）。一件事务需要多部门审批协调时，要考虑通过网上流转，减少环节，提高效率，实现“一门式”办事。**

|  |  |
| --- | --- |
| **办事名称** | **办事内容与流程** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**学生全生命周期一站式服务平台建设需求分析表**

1. **统计或分析服务清单**

**填表说明：**

1. **统计或分析名称，是具有统计分析功能的一个服务名称（App名称），一般是指为学生、教师、领导展示统计或分析结果的App名称。统计分析服务名称设计时，让人一眼就能看出统计或分析的结果。如新生报到率、新生缴费率、新生总人数、学霸分析等。**
2. **“统计或分析功能”处填写统计或分析应用的具体功能，一般包括两类：一类是统计功能的服务； 另一个是分析功能的服务。如新生报到率服务指新生报到比率情况。**
3. **“统计或分析数据来源”处填写统计或分析应用的数据来源系统，如新生报到率数据来源于迎新系统，新生缴费率数据来源于财务系统等。如果应用的数据来源于多个系统，则写出多个系统名称。**
4. **“算法（建模方法）”处填写统计或分析应用的计算或建模方法，如新生报到率，新生报到人数/总计划人数。如果还不能写清楚计算方法或建模方法的，也可以不填。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **统计或分析名称** | **统计或分析功能** | **统计或分析数据来源** | **算法（建模方法）** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**注：请各部门到现代教育技术中心网站（http://cmet.wzu.edu.cn）通知公告栏目下载本表电子版，于10月28日前发送电子表格到现代教育技术中心邮箱cmet@wzu.edu.cn, 如有疑问，可咨询现代教育技术中心，联系人：蔡振闹，联系电话：775054, 618189。**

**现代教育技术中心制**

**2016年10月**