**电子签章系统用印申请表**

|  |  |
| --- | --- |
| 学院部门名称 |  |
| 学院部门领导 |  | 申请日期 |  |
| 电子签章管理员 |  | 联系电话 |  |
| **业务名称** | **业务内容简述****（业务是否对外，主要使用对象等）** | **是否需要****印章和签名** |
|  |  | □印章 □签名 |
|  |  | □印章 □签名 |
|  |  | □印章 □签名 |
|  |  | □印章 □签名 |
| 印章采集（请在此区域盖印样，务必清晰、准确） | 签名采集区（请在此区域亲笔签名） |
| 管理员签字： 学院部门领导签字：  |

注：

1. 如学院部门需要加盖有多个签章，则需要填多份表格。
2. 印章和签名采集区所采集内容要求清晰，公章不要太浓。
3. 印章和签名不能折叠，不能覆盖字迹或表框，以免影响采集。
4. 如不需要签名，可不用采集签名。